

Assenze  
Alessandra Beltrame  
Responsabile del  
Procedimento  
COMUNE DI MONTALDO  
ROERO -

### Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Febbraio 2018

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

#### Dati della rilevazione

##### Assenze e procedimenti disciplinari avviati

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FEBBRAIO 2018 | FEBBRAIO 2017 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b><br><i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>                                                                                                                                                                                                          | 0             | 0             |
| <b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b><br><i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>                                                                                                                                            | 0             | 0             |
| <b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b><br><i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i> | 0             | 0             |

**C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE**

104/92

*numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.*

0

0

**D. NUMERO DIPENDENTI***totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.*

2

2

**E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE***numero dei procedimenti avviati nel mese.*

0

0

**F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE  
CONCLUSI CON SANZIONI***numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.*

0

0

**G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI**

0

0.00

**H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI  
DIPENDENTI**

0

0.00

**I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE**

0

0.00

**Note (max 200 caratteri):**