



# COMUNE DI MONTALDO ROERO

PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21 del 08-11-2023

### OGGETTO:

Approvazione del piano delle performance anno 2023 D. Lgs. n. 150/2009.

L'anno **duemilaventitre** addì **otto** del mese di **novembre** alle ore **12:10**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

La seduta si svolge in modalità di videoconferenza ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 06/04/2022, con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
<b>ROSSO Claudia</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>BERTELLO Davide</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>NADA Riccardo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

**Totale Presenti 2, Assenti 1**

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale Dott. Vincenzo CARAFA**, collegato in videoconferenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **ROSSO Claudia**, nella sua qualità di **Sindaco**, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la Legge n. 15 del 4.3.2009 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell'ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**VISTO** il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

**CONSIDERATO che** l'art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**DATO ATTO** che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- Segretario Generale e titolari di P.O. e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;



- Nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

**RITENUTO** opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del Nucleo di Valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

**CONSIDERATO** che la struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal Nucleo di Valutazione, per addivenire alla redazione del piano delle performance;

**CONSIDERATO** altresì che l'Amministrazione comunale ha approvato il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** inoltre che, in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze del Nucleo di Valutazione;



**EVIDENZIATO** che, secondo il disposto normativo, in fase di prima applicazione, le Amministrazioni devono adottare i modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

**Viste** le n. 7 schede di obiettivo strategico così come redatte dalle aree di competenza e relativi allegati.

**Tenuto conto che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

*"2. Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "*

**Condiviso** quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

Acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge;

## **DELIBERA**

1. **Di approvare** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali.

**2. Di approvare,** ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLE PERFORMANCE per l'anno 2023, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- N. 7 schede obiettivi strategici.

**3. Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.

**4. Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento e secondo quanto definito nel "PIAO" approvato con delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 8 del 29/03/2023.

**5. Di provvedere** ad inviare il presente atto, quale informativa, alle RSU e OO.SS.

### **INDI**

con distinta e separata votazione, la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla  
**Regolarita' Contabile** ai sensi dell'art. 49 del  
D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data: 08-11-2023

Il Responsabile del Servizio  
F.to Alessandra BELTRAME



Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla  
**Regolarità Tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.  
267 del 18 agosto 2000. Data: 08-11-2023

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Vincenzo CARAFA



**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		XXX		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02			
Titolo Obiettivo:		Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
Descrizione Obiettivo:		<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>				
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica dei flussi informativi ai fini della trasparenza					
2	Inserimento delle clausole e specifiche informative previste dal Piano					
3	Adozione e verifica delle misure previste dal Piano					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% di Misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT e attuate		100%			100%	100%
n. report Controllo successivo degli atti		da Regolamento			Regolamento	Regolamento
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente		31-mar			31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		30-giu			30-giu	30-giu
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC		15-dic			15-dic	15-dic
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. violazioni del Codice di Comportamento		0			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)		0			0	0





## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	XXX		TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	02-08		
Titolo Obiettivo:	Processi di semplificazione e digitalizzazione					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il PNRR individua nella digitalizzazione e nell'innovazione di processi, prodotti e servizi un fattore determinante della trasformazione del Paese. A tal fine il PNRR ha individuato i seguenti obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ridurre dei tempi per la gestione delle procedure;</li> <li>•Liberalizzare, semplificare (anche mediante l'eliminazione di adempimenti non necessari), reingegnerizzare, e uniformare le procedure, quali elementi indispensabili per la digitalizzazione e la riduzione di oneri e tempi per cittadini e imprese</li> <li>•Consentire un'efficace interazione tra cittadini e PA rafforzando l'identità digitale, a partire da quelle esistenti (SPID e CIE), migliorando i servizi offerti ai cittadini, tra cui i pagamenti (PagoPA) e le comunicazioni con la PA (Domicilio Digitale e Piattaforma di Notifica), e fare leva sull'app "IO" come principale punto di contatto digitale con la PA.</li> </ul> <p>L'obiettivo è assegnato all'intera struttura.</p>					
Tempi di realizzazione			2023	2024	2025	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Contrattualizzazione di Pagopa					
2	Contrattualizzazione di spid e cie, app io, passaggio in cloud					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Contrattualizzazione Pagopa		entro 31/10/2023				
Contrattualizzazione spid e cie, app io, passaggio in cloud		entro 31/12/2023				
Attivazione dei servizi					entro 31/03/2024	
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% gradimento da parte dei cittadini servizi digitali		100%				
N. segnalazioni per malfunzionamento dei servizi digitali		0				



## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
<b>TUTTI</b>	<b>XXX</b>	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02-08

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
<b>1</b>												
<b>2</b>												
<b>3</b>												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analsi degli scostamenti		Analsi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



### OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
ALESSANDRA BELTRAME		FINANZIARIO		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione		01		
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma		03		
Titolo Obiettivo:		TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario, Ufficio Ragioneria, e prevede il mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti al di sotto del livello zero, pertanto con pagamenti effettuati a 30 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura.				
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Certificazione indicatori al 31/12/2023					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. pagamenti effettuati a 30 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura		100%				
N. pagamenti effettuati oltre 30 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura		0				
Indicatore di tempestività dei pagamenti		0				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025





**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ALESSANDRA BELTRAME		FINANZIARIO	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	03			
Titolo Obiettivo:		<b>Recupero morosità IMU /TARI</b>				
Descrizione Obiettivo:		Controlli delle morosità in merito a IMU/TARI e procedura del recupero evasione				
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento banca dati					
2	Invio avvisi di pagamento 2021					
4						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Numero bollettini inviati per il 2023		50				
Numero utenze raccolte per il 2023		25				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Aggiornamento banche dati 2023		entro 31/03/2023				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Somme recuperate inserite a bilancio		10.000,00 €				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Percentuale morosità recuperate		10%				





### OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ALESSANDRA BELTRAME	FINANZIARIO	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	03



PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione			
	Alessandra Beltrame	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>



### OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
CLAUDIA ROSSO		TECNICO	-			
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	05		
Titolo Obiettivo:		<b>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</b>				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico e prevede l'avvio e la realizzazione di n. 1 progetto lavori e messa in sicurezza manto stradale via Mombassone, n. 1 progetto lavori condotte acque in via Roma, n. 1 progetto efficientamento energetico				
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Espletamento delle procedure di affidamento diretto dei lavori					
2	Inizio lavori					
3						
4						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Affidamenti diretti per via Mombassone		entro 15/5/2023				
Affidamenti diretti per via Roma		entro 31/07/2023				
Affidamento diretti per efficientamento energetico		entro 15/09/2023				
Avvio lavori per i 3 progetti		entro 31/12/2023				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

CRONOPROGRAMMA 2021												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						

**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CLAUDIA ROSSO	TECNICO	-	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	05
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CLAUDIA ROSSO	TECNICO	-	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	05

**PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Claudia Rosso	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
FRANCESCO D'AGOSTINO		SEGRETERIA	-			
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	01-02			
Titolo Obiettivo:		<b>COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA</b>				
Descrizione Obiettivo:		Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario				
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Consigli, Giunte, gruppi di lavoro, predisposizione atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024







**OBIETTIVO GESTIONALE**



DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
FRANCESCO D'AGOSTINO		SEGRETERIA				
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	01-02			
Titolo Obiettivo:		<b>ORGANI ELETTIVI</b>				
Descrizione Obiettivo:		Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.				
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute					
4						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%	SI			
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2023
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2023









Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**

F.to Claudia ROSSO

**L'ASSESSORE**

F.to Riccardo NADA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Vincenzo CARAFA

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio:

Visto lo Statuto Comunale,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32 c.1, della Legge 18/06/2009, n. 69.*) Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo (*art 125, del T.U. n. 267/2000*).

Montaldo Roero, li 08-11-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Vincenzo CARAFA

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 08-11-2023 al 23-11-2023 ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000*).

Montaldo Roero, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Montaldo Roero, li 08-11-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Vincenzo CARAFA

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Montaldo Roero, li 08-11-2023



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Dott. Vincenzo CARAFA)