



COMUNE DI MONTALDO ROERO

PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 53 del 30-11-2021

OGGETTO:

Approvazione del piano delle performance anno 2021 D. Lgs. n. 150/2009.

L'anno **duemilaventuno** addì **trenta** del mese di **novembre** alle ore **12:30**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

La seduta si svolge in modalità di video-conferenza ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 06/05/2020, con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
CORAGLIA Fulvio	Sindaco	Presente
BERTELLO Davide	Assessore	Presente
PRANDINI Francesco	Assessore	Presente

Totale Presenti 3, Assenti 0

I suddetti sono stati ammessi nell'aula previa verifica del rispetto dell'art. 1 del D. Lgs. 127/2021, con esibizione di certificazione verde Covid-19.

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale Dott. Francesco D'AGOSTINO**, collegato in video conferenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CORAGLIA Fulvio**, nella sua qualità di **Sindaco**, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge n.15 del 4.3.2009 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell'ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

CONSIDERATO che l'art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo : fissa le priorità politiche;
- Segretario Generale e titolari di P.O. e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

- 
- Nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

RITENUTO opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del Nucleo di Valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

CONSIDERATO che la struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal Nucleo di Valutazione, per addivenire alla redazione del piano delle performance;

CONSIDERATO altresì che l'Amministrazione comunale ha approvato il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO inoltre che, in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze del Nucleo di Valutazione

EVIDENZIATO che, secondo il disposto normativo, in fase di prima applicazione, le Amministrazioni devono adottare i modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

Viste le n. 7 schede di obiettivo strategico così come redatte dalle aree di competenza e relativi allegati.

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "*

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi; Acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi e nei termini di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLE PERFORMANCE per l'anno 2021, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- N. 7 schede obiettivi strategici.

3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.

4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento e secondo quanto definito nel "Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità" approvato con Delibera di Giunta

5. Di provvedere ad inviare il presente atto, quale informativa, alle RSU e OO.SS.

INDI

con distinta e separata votazione, la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarita' Contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 30-11-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Alessandra BELTRAME

Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 30-11-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Francesco D'AGOSTINO



OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		XXX		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	02		
Titolo Obiettivo:		Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
Descrizione Obiettivo:		<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>				
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica dei flussi informativi ai fini della trasparenza					
2	Inserimento delle clausole e specifiche informative previste dal Piano					
3	Adozione e verifica delle misure previste dal Piano					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% di Misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT e attuate		100%			100%	100%
n. report Controllo successivo degli atti		da Regolamento			Regolamento	Regolamento
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente		31-mar			31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		30-giu			30-giu	30-giu
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC		15-dic			15-dic	15-dic
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
n. violazioni del Codice di Comportamento		0			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)		0			0	0

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	XXX	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02

o-pro

v.d

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE n. 2

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	XXX	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	01			
Titolo Obiettivo:		GESTIONE EMERGENZA COVID				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'attività istituzionale pubblica in periodo COVID obbliga il Comune ad adeguarsi alle disposizioni normative e rivedere i propri codici di comunicazione sia interni che esterni, nei confronti di cittadini, associazioni, scuole, commercianti, enti terzi...</p> <p>Con riferimento alla comunicazione interna sarà necessario sviluppare modalità comunicative nuove e funzionali al lavoro agile, capaci di rendere la comunicazione tra Amministratori, Segretario Generale, Responsabili e collaboratori sicura nei risultati, veloce, trasparente e circolare.</p> <p>Parallelamente alla rivisitazione della comunicazione interna occorre ripensare la comunicazione istituzionale dell'Ente verso l'esterno al fine di aggiornare tempestivamente i vari portatori di interesse in relazione all'avanzamento della situazione emergenziale sul territorio, le azioni messe in essere dall'Amministrazione, le nuove modalità di erogazione dei servizi.</p>				
Tempi di realizzazione		2021	2022	2023		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adeguamento alle disposizioni normative volte a fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19					
2	Comunicazione interna ed esterna con definizione di protocolli, strumenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Definizione delle nuove modalità di comunicazione interna		100%				
Definizione delle modalità di comunicazione esterna coerenti con situazione emergenziale		100%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
ALESSANDRA BELTRAME	FINANZIARIO	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	03			
Titolo Obiettivo:	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario, Ufficio Ragioneria, e prevede il mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti al di sotto del livello zero, pertanto con pagamenti effettuati a 30 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura.					
	Tempi di realizzazione	2021	2022	2023		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Certificazione indicatori al 31/12/2021					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. pagamenti effettuati a 30 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura		100%				
N. pagamenti effettuati oltre 30 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura		0				
indicatore di tempestività dei pagamenti		0				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

Obiettivo gestionale n° 6

P.O.		AREE		ALTRE AREE COINVOLTE		
ALESSANDRA BELTRAME		FINANZIARIO E SOCIALE				
OBJ Strategico DUP			Missione	12		
OBJ Operativo DUP			Programma	04		
Titolo Obiettivo		MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE				
Descrizione Obiettivo:		<p>Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020. L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Voucher/Buoni Spesa.</p>				
		Tempi di realizzazione		2021	2022	2023
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Definizione delle modalità di erogazione del sostegno	5	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere			
2	Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità					
3	Predisposizione dei criteri di accesso alle misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione					
4	Organizzazione della distribuzione e consegna dei voucher/buoni buoni					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Prima distribuzione		entro 31/05/2021				
Seconda distribuzione		entro 31/12/2021				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Importo trasferimento da Ministero		10.749,86 €				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure		90				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
CORAGLIA FULVIO		TECNICO	-			
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	05			
Titolo Obiettivo:		MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico e prevede l'avvio e la realizzazione di n. 3 progetti manutentivi delle strade comunali				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Espletamento delle procedure di affidamento diretto dei lavori					
2	Inizio lavori					
3	Certificato di regolare esecuzione dei lavori (CRE)					
4	Chiusura lavori					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Affidamenti diretti		entro 10/9/2021				
Firma contratti		entro 31/10/2021				
Conclusione lavori		entro 31/12/2021				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETERIA	-				
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	01-02			
Titolo Obiettivo:	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA					
Descrizione Obiettivo:	Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario					
	Tempi di realizzazione	2021	2022	2023		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Consigli, Giunte, gruppi di lavoro, predisposizione atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETERIA					
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	01-02			
Titolo Obiettivo:	ORGANI ELETTIVI					
Descrizione Obiettivo:	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.					
	Tempi di realizzazione	2021	2022	2023		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023



Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE

F.to Fulvio CORAGLIA

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Davide BERTELLO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Francesco D'AGOSTINO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio:

Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32 c.1, della Legge 18/06/2009, n. 69.*) Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo (*art 125, del T.U. n. 267/2000*).

Montaldo Roero, li 10-12-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Francesco D'AGOSTINO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 10-12-2021 al 25-12-2021 ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000*).

Montaldo Roero, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Montaldo Roero, li 30-11-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Francesco D'AGOSTINO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Montaldo Roero, li 10-12-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Francesco D'AGOSTINO)

