



# COMUNE DI MONTALDO ROERO

PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57 del 26-10-2022

### OGGETTO:

Approvazione del piano delle performance anno 2022 D. Lgs. n. 150/2009.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisei** del mese di **ottobre** alle ore **15:00**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
<b>CORAGLIA Fulvio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>BERTELLO Davide</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>PRANDINI Francesco</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

**Totale Presenti 2, Assenti 1**

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale Dott. Francesco D'AGOSTINO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CORAGLIA Fulvio**, nella sua qualità di **Sindaco**, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la Legge n.15 del 4.3.2009 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell'ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**VISTO** il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

**CONSIDERATO che** l'art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**DATO ATTO** che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- Segretario Generale e titolari di P.O. e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

- 
- Nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

**RITENUTO** opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del Nucleo di Valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

**CONSIDERATO** che la struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal Nucleo di Valutazione, per addivenire alla redazione del piano delle performance;

**CONSIDERATO** altresì che l'Amministrazione comunale ha approvato il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** inoltre che, in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze del Nucleo di Valutazione;

**EVIDENZIATO** che, secondo il disposto normativo, in fase di prima applicazione, le Amministrazioni devono adottare i modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

**Viste** le n. 7 schede di obiettivo strategico così come redatte dalle aree di competenza e relativi allegati.

**Tenuto conto che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

*"2. Gli obiettivi sono:*

*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

*c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

*d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

*e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*

*f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

*g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "*

**Condiviso** quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

Acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi e nei termini di legge

## **DELIBERA**

**1. Di approvare** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali.



**2. Di approvare**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLE PERFORMANCE per l'anno 2022, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- N. 7 schede obiettivi strategici.

**3. Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.

**4. Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento e secondo quanto definito nel "Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità" approvato con Delibera di Giunta n. 4 del 24/01/2022.

**5. Di provvedere** ad inviare il presente atto, quale informativa, alle RSU e OO.SS.

#### **INDI**

con distinta e separata votazione, la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarita' Contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data: 26-10-2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to Alessandra BELTRAME



Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data: 26-10-2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Francesco D'AGOSTINO



### OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		XXX		TUTTI		
OBJ Strategico DUP		XXX		Missione	01	
OBJ Operativo DUP		XXX		Programma	02	
Titolo Obiettivo:		<b>Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>				
		Tempi di realizzazione		2022	2023	2024
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica dei flussi informativi ai fini della trasparenza					
2	Inserimento delle clausole e specifiche informative previste dal Piano					
3	Adozione e verifica delle misure previste dal Piano					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
% di Misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT e attuate		100%			100%	100%
n. report Controllo successivo degli atti		da Regolamento			Regolame	Regolame
<b>Indici di efficacia temporale</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente		31-mar			31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		30-giu			30-giu	30-giu
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC		15-dic			15-dic	15-dic
<b>Indici di efficienza economica</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Indici di qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
n. violazioni del Codice di Comportamento		0			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)		0			0	0



**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	XXX	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione			
	Fulvio Coraglia	33,33%			
	Francesco D'Agostino	33,33%			
	Alessandra Beltrame	33,33%			



**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE n. 2**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		XXX		TUTTI		
OBJ Strategico DUP		XXX		Missione	01	
OBJ Operativo DUP		XXX		Programma	01	
Titolo Obiettivo:		<b>GESTIONE EMERGENZA COVID</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'attività istituzionale pubblica in periodo COVID obbliga il Comune ad adeguarsi alle disposizioni normative e rivedere i propri codici di comunicazione sia Interni che esterni, nei confronti di cittadini, associazioni, scuole, commercianti, enti terzi...</p> <p>Con riferimento alla comunicazione Interna sarà necessario sviluppare modalità comunicative nuove e funzionali al lavoro agile, capaci di rendere la comunicazione tra Amministratori, Segretario Generale, Responsabili e collaboratori sicura nei risultati, veloce, trasparente e circolare.</p> <p>Parallelamente alla rivisitazione della comunicazione interna occorre ripensare la comunicazione istituzionale dell'Ente verso l'esterno al fine di aggiornare tempestivamente i vari portatori di Interesse in relazione all'avanzamento della situazione emergenziale sul territorio, le azioni messe in essere dall'Amministrazione, le nuove modalità di erogazione dei servizi.</p>				
		Tempi di realizzazione		2022	2023	2024
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adeguamento alle disposizioni normative volte a fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19					
2	Comunicazione interna ed esterna con definizione di protocolli, strumenti					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Definizione delle nuove modalità di comunicazione interna		100%				
Definizione delle modalità di comunicazione esterna coerenti con situazione emergenziale		100%				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024



**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE n. 2**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	XXX	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	01		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						



**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE n. 2**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		XXX	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	01
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione		
	Fulvio Coraglia	33,33%		
	Francesco D'Agostino	33,33%		
	Alessandra Beltrame	33,33%		



## OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ALESSANDRA BELTRAME		FINANZIARIO	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	03			
Titolo Obiettivo:		TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario, Ufficio Ragioneria, e prevede il mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti al di sotto del livello zero, pertanto con pagamenti effettuati a 30 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura.				
		Tempi di realizzazione	2022	2023	2024	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Certificazione indicatori al 31/12/2022					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. pagamenti effettuati a 30 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura		100%				
N. pagamenti effettuati oltre 30 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura		0				
Indicatore di tempestività dei pagamenti		0				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024



**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ALESSANDRA BELTRAME		FINANZIARIO	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	03

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione			
	Alessandra Beltrame	100,00%			



**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
ALESSANDRA BELTRAME		FINANZIARIO		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	03		
Titolo Obiettivo:		<b>Recupero morosità IMU /TARI</b>				
Descrizione Obiettivo:		Controlli delle morosità In merito a IMU/TARI e procedura del recupero evasione				
Tempi di realizzazione			2022	2023	2024	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento banca dati					
2	Invio avvisi di pagamento 2021					
4						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024
Numero bollettini inviati per il 2022			100			
Numero utenze raccolte per il 2022			40			
<b>Indici di efficacia temporale</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024
Aggiornamento banche dati 2022			entro 31/03/2022			
<b>Indici di efficienza economica</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024
Somme recuperate inserite a bilancio			5.000,00 €			
<b>Indici di qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024
Percentuale morosità recuperate			20%			





**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ALESSANDRA BELTRAME	FINANZIARIO	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	03

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione		
	Alessandra Beltrame	100,00%		



**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
CORAGLIA FULVIO		TECNICO	-			
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	05		
Titolo Obiettivo:		<b>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</b>				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico e prevede l'avvio e la realizzazione di n. 1 progetto manutenzione straordinaria per il consolidamento della scarpata di via Umberto, n. 1 progetto di manutenzione del magazzino del cimitero comunale, n. 1 progetto di efficientamento energetico, n. 1 progetto di manutenzione di area verde e attività motorie c/o centro sportivo "Marenghi"				
Tempi di realizzazione			2022	2023	2024	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Espletamento delle procedure di affidamento diretto dei lavori per prog. Cimitero, efficientamento energetico e manutenzione aree verdi					
2	Gara di appalto con CUC di Alba per progetto di consolidamento della scarpata					
3	Inizio lavori					
4						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Affidamenti diretti area verde e magazzino		entro 15/5/2021				
Affidamento a seguito di gara di appalto		entro 31/08/2021				
Affidamento diretto per efficientamento energetico		entro 15/09/2021				
Avvio lavori area verde e magazzino		entro 31/10/2021				
Avvio lavori efficientamento energetico		entro 31/12/2021				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

CRONOPROGRAMMA 2021												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						

**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CORAGLIA FULVIO	TECNICO	-	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	05
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
CORAGLIA FULVIO	TECNICO	-	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	05

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Coraglia Fulvio	100,00%			



**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
FRANCESCO D'AGOSTINO		SEGRETERIA		-		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	01-02		
Titolo Obiettivo:		<b>COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA</b>				
Descrizione Obiettivo:		Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario				
Tempi di realizzazione			2022	2023	2024	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Consigli, Giunte, gruppi di lavoro, predisposizione atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024
<b>Indici di efficacia temporale</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024
% rispetto fasi e tempi			100%			
<b>Indici di efficienza economica</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024
<b>Indici di qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024





**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCESCO D'AGOSTINO		SEGRETERIA	-	
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	01-02

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Francesco D'Agostino	100,00%			



**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
FRANCESCO D'AGOSTINO		SEGRETERIA				
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	01-02		
Titolo Obiettivo:		<b>ORGANI ELETTIVI</b>				
Descrizione Obiettivo:		Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.				
Tempi di realizzazione			2022	2023	2024	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute					
4						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%	SI			
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2023
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2023





**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCESCO D'AGOSTINO		SEGRETERIA		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	01-02

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Francesco D'Agostino	100,00%			







Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**

F.to Fulvio CORAGLIA

**L'ASSESSORE**

F.to Francesco PRANDINI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Francesco D'AGOSTINO

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio:

Visto lo Statuto Comunale,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32 c.1, della Legge 18/06/2009, n. 69.*) Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo (*art 125, del T.U. n. 267/2000*).

Montaldo Roero, lì 04/11/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Francesco D'AGOSTINO

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 04/11/2022 al 19/11/2022 ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000*).

Montaldo Roero, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



---

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Montaldo Roero, lì 26-10-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Francesco D'AGOSTINO

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Montaldo Roero, lì 04/11/2022



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Dott. Francesco D'AGOSTINO)

