



COMUNE DI MONTALDO ROERO

PROVINCIA DI CUNEO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA C, CON CONTRATTO DI
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

In esecuzione della propria determinazione n° 115 del 29.10.2019;

Visto la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 14/10/2019, con la quale è stato approvato il nuovo programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021 ed il nuovo PIANO ANNUALE 2019-2021;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 38 del 12/05/1998, modificata con D.G.C. n. 84 del 13/10/1998 e il Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione di cui alle Delibere di Giunta Comunale n.11 del 04.03.2008 e n. 55 del 10.10.2019;

Visto l' Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali ed in particolare il CCNL 21.5.2018;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198;

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99";

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 101 del 10 agosto 2018;

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m. e i..

Vista la Legge n° 124 del 7.8.2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Circolare n°1 del 29.1.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e le Delibere della Corte dei Conti n° 26 del 20.7.2015 e n° 28 del 14.9.2015.

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura a tempo indeterminato di N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ", CATEGORIA GIURIDICA C1, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

Sul posto non opera la riserva a favore dei volontari congedati delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare), non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

La sede di destinazione del posto messo a concorso è il Comune di Montaldo Roero o l'Unione "Roero: Tartufo ed Arneis" in Via Capoluogo n. 23 Comune di Santo Stefano Roero, di cui questo Comune fa parte.

Principali ambiti di attività del Profilo Professionale:

- *Predisposizione atti amministrativi inerenti l'area/settore di competenza*
- *Attività di istruttore amministrativo finanziario nell'ambito della gestione finanziaria: procedimenti amministrativi di competenza;*

Scadenza: ore 12.00 del 12 DICEMBRE 2019

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18

Il limite di età si considera superato al compimento della mezzanotte del giorno di compleanno.

2. Essere cittadino italiano. (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

3. Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.

4. **Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

5. **Titoli di studio:**

Diploma di Maturità quinquennale o titolo equipollente. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

6. **Patente di guida** di categoria B o superiore.

7. **Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto:** ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 – comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

8. **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, redatta su apposito modulo allegato A al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata a **COMUNE DI MONTALDO ROERO - Via Roma, 56 12040 Montaldo Roero (CN)**, **entro il perentorio termine di trenta**

giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale con una delle seguenti modalità:

- ♦ **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Via Roma, 56 - 12040 Montaldo Roero (CN)** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle ore 12,00).**
- ♦ **Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata al **COMUNE DI MONTALDO ROERO - Via Roma, 56 12040 Montaldo Roero (CN)**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"** oppure **"RIF. C1/2019"**.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante; se il termine ultimo coincide con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo; se il termine ultimo coincide con un giorno di sciopero degli uffici postali, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti: in tal caso, alla domanda dovrà essere necessariamente allegata, a pena di esclusione dal concorso, un'attestazione in carta libera da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio. Le domande ricevute con questa modalità, dovranno pervenire entro e non oltre il 6° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando, successivamente non saranno ritenute valide.

Trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata montaldo.roero@cert.ruparpiemonte.it

Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del COMUNE DI MONTALDO ROERO. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"** oppure **"RIF. C1/2019"**.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del COMUNE DI MONTALDO ROERO non dovrà superare i 3 MB. I files allegati, debitamente sottoscritti, dovranno pervenire in formato .PDF o in formato .JPEG.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITA' ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.

2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) "Titoli e requisiti generali per l'ammissione".
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
6. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
7. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
9. Il possesso del titolo di studio idoneo al conseguimento, dell'anno scolastico e del voto finale di conseguimento. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza o l'equivalenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.
10. Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente.
11. Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato alla LETTERA D) "PREFERENZE" del presente bando). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto con esito positivo la prova orale, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
12. La lingua Inglese la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale (Art. 37 comma 1 D.lgs 165/2001 e s.m.i).
13. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera G) CALENDARIO DELLE PROVE", alla lettera H) MATERIE E PROGRAMMA D'ESAME e alla lettera I) "COMUNICAZIONI".
14. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 Aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione del Contratto di Lavoro.
15. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
16. L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.8.2014 n° 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 5.2.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
17. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui alla

lettera O) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n° 101 del 10 agosto 2018, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

18. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò **alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
19. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

L'omissione sulla domanda delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, il mancato versamento – entro i termini – della tassa di concorso e l'omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso. per le altre omissioni è consentita la regolarizzazione su richiesta dell'amministrazione ed entro il termine perentorio da questa fissato, in ogni caso non superiori a 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di integrazione.

I documenti e titoli, allegati alla domanda di ammissione al concorso, debbono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il Servizio Sostitutivo Civile e il Servizio Civile Volontario verranno valutati con le modalità previste dalle specifiche normative vigenti nonché da quanto previsto dai progetti di Servizio Civile indetti dal CSSAC.

E) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il candidato dovrà allegare alla domanda

- a. fotocopia di un documento di identità valido.
- b. eventuale curriculum professionale, debitamente sottoscritto.
- c. Originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 (non rimborsabile) da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando con una delle seguenti modalità:
⇒ **alla Tesoreria del COMUNE DI MONTALDO ROERO : BANCA D'ALBA** – Agenzia di Canale (Piazza Trento e Trieste n. 51 – 12043 Canale – CN -) indicando specificatamente,

- come causale del versamento, il concorso in oggetto "RIF. C1/2019";
- ⇒ **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario "COMUNE DI MONTALDO ROERO"
- IBAN: IT44A0100003245112300300413, indicando specificatamente, come causale del versamento, il concorso in oggetto "RIF. C1/2019";
- ⇒ **a mezzo conto corrente postale** n. 15923121 intestato a: "Comune di Montaldo Roero – Servizio di Tesoreria" indicando come beneficiario "COMUNE DI MONTALDO ROERO" - e come causale del versamento, il concorso in oggetto "RIF. C1/2019";

Il candidato ha facoltà comunque di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia degli atti che ne attestino il possesso, dei quali ha dichiarato la conformità agli originali nella stessa istanza, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. Rimane, inoltre, salva la possibilità di allegare alla domanda i documenti di cui trattasi in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

Tutti i documenti allegati alla domanda non verranno restituiti al candidato se non a richiesta degli interessati con addebito delle spese nel caso di spedizione postale, soltanto a concorso ultimato.

F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

G) CALENDARIO PROVE

I candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso la sede di esame nei giorni e nell'ora sotto indicate.

L'eventuale **PRESELEZIONE, SI SVOLGERA' IL GIORNO LUNEDI' 30 DICEMBRE 2019, alle ore 10,30 presso la palestra comunale in Santo Stefano Roero, sita in Via Capoluogo n. 3/A – 12040 Santo Stefano Roero – CN - (c/o edifici scolastici)**. A seconda del numero di candidati ammessi l'Amministrazione si riserva di modificare Data e Luogo di svolgimento e di comunicare le relative modifiche secondo quanto indicato alla lettera I) "COMUNICAZIONI".

La PRIMA PROVA SCRITTA, riservata a coloro che avranno superato l'eventuale preselezione, SI SVOLGERA' IL GIORNO SABATO 18 GENNAIO 2020, alle ore 10,00 presso la sede della scuola primaria del Comune di Montaldo Roero, sita in Via Roma n. 58 – 12040 Montaldo Roero (CN).

La SECONDA PROVA SCRITTA SI SVOLGERA' IL GIORNO SABATO 18 GENNAIO 2020, alle ore 11,30 presso la sede della scuola primaria del Comune di Montaldo Roero, sita in Via Roma n. 58 – 12040 Montaldo Roero (CN).

La prova orale e' riservata a coloro che avranno superato entrambe le prove scritte con il punteggio minimo di almeno 21/30 (in entrambe le prove).

I candidati ammessi a ciascuna prova dovranno presentarsi a sostenere la stessa, senza attendere ulteriori comunicazioni, muniti di documento di identita' in corso di validita', nell'ora e nel luogo indicato con le modalita' indicate al punto I).

LA PROVA ORALE SI SVOLGERA' IL GIORNO LUNEDI' 24 FEBBRAIO 2020, alle ore 10,00 presso gli uffici del Comune di Montaldo Roero siti in Via Roma n. 56 – 12040 Montaldo Roero (CN).

L'amministrazione si riserva per motivi logistici ed organizzativi di poter variare la data e il luogo delle prove. L'eventuale modifica del calendario delle prove VERRANNO COMUNICATE CON LE MODALITA' INDICATE AL PUNTO I).

H) MATERIE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove scritte e l'orale saranno svolte sulle seguenti materie:

- Nozioni di legislazione per gli Enti Locali in materia amministrativa e/o finanziaria;
- D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Legge 241/1990 e s.m.i.;
- D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- Legge n. 190/2012;
- D. Lgs. n. 33/2013;
- CCNL applicato al personale di Regioni ed Enti Locali;
- D. Lgs. 196/2003 e Dlgs 101/2018 e s.m.i.;
- Regolamento Europeo 679/2016;
- Conoscenze informatiche e capacita' di utilizzo del P.C. in ambiente Windows e relativi programmi applicativi per la realizzazione e la gestione di testi, dati, immagini;
- Conoscenza della lingue inglese (Art. 37 comma 1 D.lgs 165/2001 e s.m.i.).

L'eventuale prova di preselezione sarà effettuata esclusivamente nel caso in cui le domande PERVENUTE PER IL CONCORSO IN OGGETTO saranno superiori a 25.

La prova di preselezione sarà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, da risolvere in tempo determinato.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la eventuale prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, si siano utilmente collocati nei primi 15 posti della relativa graduatoria, nonchè tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.8.2014 n° 114, non sono tenuti a sostenere la prova

preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 5.2.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

1^ PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nella elaborazione, di uno o più temi, questionari o test bilanciati.

2^ PROVA SCRITTA (A CARATTERE TEORICO/PRATICO)

La Redazione di uno o più provvedimenti e/o atti amministrativi attinenti le materie sopra indicate.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto a verificare la preparazione teorico-pratica dei candidati sulle materie indicate in precedenza.

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento delle stesse.

I) COMUNICAZIONI

Il responsabile dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, mediante pubblicazione all'albo pretorio virtuale e sulla home page del sito internet del Comune <https://www.comune.montaldoroero.cn.it>

Nel caso di variazione del calendario e/o del luogo di svolgimento delle prove di cui al punto "calendario prove d'esame g)", il nuovo calendario e/o la variazione del luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati esclusivamente tramite la pubblicazione sulla home page del sito internet del Comune.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Ai candidati non ammessi al concorso verrà inoltre data comunicazione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione, a mezzo mail o raccomandato con avviso di ricevimento.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nei giorni, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria finale sarà formulata, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui all'art. 5

del D.P.R. 487 del 1994, così come modificato dal D.P.R. 693 del 1996 e dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. Il candidato idoneo, assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo, secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria durante il periodo di vigenza potrà anche essere utilizzata per assunzioni da parte di altri Enti autorizzati.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova così come previsto dal CCNL e dalle leggi in materia vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Montaldo Roero e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Montaldo Roero.

M) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza.
 - b) godimento dei diritti civili e politici.
 - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
 - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Al profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, tempo pieno ore, assegnato alla Categoria C -

N) TRATTAMENTO ECONOMICO

Posizione Economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali (21.5.2018) nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico annuale comprensivo di tredicesima è attualmente pari ad € 22.039,41.

O) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATICA)

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96 e s.m.i.; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale – Via Roma n. 56 – 12040 Montaldo Roero (CN); ciascun candidato gode dei diritti previsti dal Decreto Legislativo n° 101 del 10 agosto 2018, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del COMUNE DI MONTALDO ROERO per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa DI NAPOLI Anna Maria (montaldo.roero@ruparpiemonte.it).

P) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o per interesse pubblico generale.

MONTALDO ROERO, 12-11-2019



Il Responsabile del Servizio Personale
(DI NAPOLI Dott.ssa Anna Maria)

TERMINE PER SPEDIZIONE O PRESENTAZIONE DOMANDE:

**entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione
dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

**Scadenza: ore 12.00 del 12
DICEMBRE 2019**