



Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Aprile 2016

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Modifica dati

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	APRILE 2016	APRILE 2015
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE		
<i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI		
<i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o piu mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI		
<i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92		
<i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
D. NUMERO DIPENDENTI		
<i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE		
<i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI		
<i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>
I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Note (max 200 caratteri):